

Muudatusettepanekud määruse eelnõule „Tartu linna põhimäärus“

Jrk nr	Eelnõu tekst	Muudatusettepanek	Põhimäärus-komisjoni seisukoht
	Esitaja Jüri Mölder		
1.	<p>§ 42 Eelarve koostamise ja finantsjuhtimise üldpõhimõtted</p> <p>5) väljendub kassauhtsuses, mis tähendab, et eelarve kõik tulud koondatakse ühtsele kontserniarvele ja sealt tehakse ülekanded kõikide (sealhulgas alaeelarvete) kulude katmiseks (ühtsuse põhimõte);</p> <p>6) keelab tulude sidumise konkreetsete kuludega ning erikassade ja erifondide pidamise (eesmärgist sõltumatus põhimõte);</p>	<p>Sõnastada § 42 lg 1 punktid 5 ja 6 järgmiselt:</p> <p>"5) kassauhtsus, mis tähendab, et eelarve kõik tulud koondatakse ühtsele kontserniarvele ja sealt tehakse ülekanded kõikide (sealhulgas alaeelarvete) kulude katmiseks (ühtsuse põhimõte);</p> <p>6) keelatud on tulude sidumine konkreetsete kuludega ning erikassade ja erifondide pidamine (eesmärgist sõltumatus põhimõte);</p>	toetab
2.	§ 52 Määrus jõustub 1.veebruari 2012. a	Jõustada määrus 1. märtsil 2012. a (§ 52)	toetab
3.	<p>§ 44 Linnavalitsuse struktuuriüksused</p> <p>(1) Linnavalitsuse struktuuriüksusteks on osakonnad ja linnakantselei.</p> <p>(2) Linnavalitsuse struktuuriüksuse allüksuseks on teenistus.</p> <p>(3) Linnavalitsuse osakonda juhib osakonna juhataja. Linnakantseleid juhib linnasekretär.</p> <p>(4) Linnavalitsuse struktuuriüksus tegutseb struktuuriüksuse põhimääruse alusel. Põhimääruse kinnitab linnavalitsus.</p> <p>(5) Linnavalitsuse struktuuriüksuse põhimääruses peab sisaldama järgmisi andmeid:</p> <p>1) struktuuriüksuse nimi ja asukoht;</p> <p>2) struktuuriüksuse struktuur;</p> <p>3) struktuuriüksuse tegevusvaldkond ja osutatavad teenused;</p> <p>4) struktuuriüksuse juhtimise, tegevuse kontrollimise ja järelevalve kord;</p> <p>5) struktuuriüksuse juhi pädevus, sh. õigus käsutada struktuuriüksuse kasutuses olevat linnavara, sõlmida</p>	<p>(5) Linnavalitsuse struktuuriüksuse põhimääruses sätestatakse:</p> <p>1) struktuuriüksuse nimi;</p> <p>2) struktuuriüksuse allüksused;</p> <p>3) struktuuriüksuse (s.h allüksuse) tegevusvaldkond ja ülesanded;</p> <p>4) struktuuriüksuse juhtimise põhimõtted;</p> <p>5) struktuuriüksuse tegevuse üle järelevalve tegijad.</p>	toetab

	<p>füüsiliste ja juriidiliste isikutega lepinguid ja sooritada muid tehinguid; andmed struktuuriüksuse pangaarve olemasolu kohta.</p>		
4.	<p>§ 46 Linnavalitsuse hallatavad asutused</p> <p>(1) Linnavalitsuse hallatav asutus (edaspidi asutus) on linnavalitsuse struktuuriüksuse haldusalas tegutsev organisatsiooniliselt iseseisev institutsioon, mille ülesandeks on Tartu linnale kui omavalitsusüksusele vajalike teenuste osutamine.</p> <p>(2) Asutuse kõrgemalseisvaks organiks on linnavalitsus. Asutus ei ole iseseisev juriidiline isik.</p> <p>(3) Asutuse asutamise ja asutuse põhimääruse kinnitamise otsustab linnavolikogu.</p> <p>(4) Asutuse põhimäärus peab sisaldama järgmisi andmeid:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) asutuse nimi ja asukoht; 2) suhted linnavalitsuse ja linnavalitsuse struktuuriüksusega, mille haldusalas asutus tegutseb; 3) asutuse struktuur; 4) asutuse tegevusvaldkond ja osutatavad teenused; 5) asutuse juhtimise, tegevuse kontrollimise ja järelevalve kord; 6) asutuse juhi pädevus, sh. õigus käsutada asutuse kasutuses olevat linnavara, sõlmida füüsiliste ja juriidiliste isikutega lepinguid ja sooritada muid tehinguid; 7) teenuste osutamisest asutusele laekuvate vahendite kasutamise põhimõtted; 8) asutuse pangaarve olemasolu. <p>(5) Asutuse põhimääruses võib ette näha ka teisi tingimusi, mis ei ole vastuolus seaduse või käesoleva paragrahviaga. Kui nõuded asutuse põhimäärusele tulenevad eriseadusest, siis lähtutakse seaduses sätestatust.</p>	<p>§ 46 Linnavalitsuse hallatavad asutused</p> <p>(1) Volikogu võib asutada linnavalitsuse hallatava asutuse, mille ülesandeks on Tartu linnale vajalike teenuste osutamine.</p> <p>(2) Asutuse kõrgemalseisvaks organiks on linnavalitsus. Asutus ei ole iseseisev juriidiline isik.</p> <p>(3) Asutuse ümberkorraldamise otsustab volikogu. Asutuse ümberkorraldamine seisneb kas asutuste ühinemises, jagunemises või ümberkujundamises.</p> <p>(4) Asutuse ümberkorraldamist korraldab linnavalitsus.</p> <p>(5) Asutuse tegevuse lõpetamise otsustab volikogu.</p> <p>(6) Asutuse tegevuse lõpetamist korraldab linnavalitsus.</p>	toetab
5.	<p>§ 47 Linnavalitsuse hallatava asutuse tegevuse alused</p> <p>(1) Asutust juhib asutuse juht (direktor, juhataja). Asutuse juhi ametikohale korraldatakse konkurss. Asutuse juhi kinnitab ametisse,</p>	<p>§ 47 Linnavalitsuse hallatava asutuse tegevuse alused</p> <p>(1) Asutuse põhimääruse kinnitab linnavolikogu.</p> <p>(2) Asutuse põhimääruses sätestatakse:</p>	toetab

<p>vabastab ametist ja asutuse juhile määrab palga linnavalitsus linnapea ettepanekul. Asutuse juhiga sõlmib töölepingu, seda muudab ja lõpetab ning juhile karistust kohaldab linnavalitsuse struktuuriüksuse, mille haldusalas asutus tegutseb, juht.</p> <p>(2) Asutuse juhi äraolekul määrab kohusetäitja ja tema palga linnavalitsuse struktuuriüksuse, mille haldusalas asutus tegutseb, juht.</p> <p>(3) Kui põhimääruses ei ole sätestatud teisiti, täidab asutuse juht järgmisi ülesandeid:</p> <p>1) juhhib asutust, tagades põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmise ja kannab vastutust asutuse üldseisundi, varade säilimise, arengu ja rahaliste vahendite õiguspärase kasutamise eest;</p> <p>2) esindab asutust;</p> <p>3) teostab tehinguid põhimääruses sätestatud eesmärkide saavutamiseks linnavolikogu poolt kehtestatud korras;</p> <p>4) kinnitab asutuse töösisekorra-eeskirja ja töötajate ametijuhendid ning sõlmib, muudab ja lõpetab töötajatega töölepinguid;</p> <p>5) esitab asutuse eelarve projekti linnavalitsuse poolt kehtestatud korras;</p> <p>6) annab oma pädevuse piires käskkirju ja suulisi või kirjalikke korraldusi;</p> <p>7) täidab talle põhimäärusega pandud muid ülesandeid.</p> <p>(4) Töötamine asutuses toimub töölepingu alusel ja seda reguleeritakse tööseadusandlusega.</p> <p>(5) Asutuse töötajate koosseisu ja töötasustamise alused kinnitab linnavalitsus.</p> <p>(6) Asutuse ümberkorraldamise otsustab linnavolikogu. Asutuse ümberkorraldamine seisneb asutuste ühinemises või jagunemises. Asutused ühinevad või jagunevad järgmiselt:</p> <p>1) asutused ühendatakse üheks asutuseks, kusjuures ühendatavad asutused lõpetavad tegevuse ja nende baasil moodustatakse uus asutus;</p> <p>2) asutus liidetakse teise asutusega ja liidetav asutus lõpetab tegevuse;</p> <p>3) asutus jaotatakse vähemalt kaheks</p>	<p>1) asutuse nimi;</p> <p>2) linnavalitsuse struktuuriüksus, mille haldusalas asutus tegutseb;</p> <p>3) asutuse tegevusvaldkond ja ülesanded;</p> <p>4) asutuse juhtimise põhimõtted;</p> <p>5) asutuse tegevuse üle järelevalve tegijad;</p> <p>6) vajadusel muud tingimused.</p> <p>(3) Kui nõuded asutuse põhimäärusele tulenevad eriseadusest, siis lähtutakse seaduses sätestatust.</p> <p>(4) Asutust juhhib asutuse juht (direktor, juhataja). Asutuse juhi ametikoha täitmiseks korraldatakse konkurss. Asutuse juhiga sõlmib töölepingu, seda muudab ja lõpetab, määrab töötasu ning täidab tema suhtes teisi töötajate õigusi ja kohustusi linnavalitsuse struktuuriüksuse juht, mille haldusalas asutus tegutseb.</p> <p>(5) Asutuse juhi asendaja määrab vajadusel linnavalitsuse struktuuriüksuse juht, mille haldusalas asutus tegutseb.</p> <p>(6) Asutuse töötajate koosseisu, struktuuri ja töötasustamise alused kinnitab linnavalitsus.</p> <p>(7) Asutuse poolt osutatavate teenuste loetelu kinnitab linnavalitsus, kui seadus ei sätesta teisiti.</p>	
--	--	--

	<p>asutuseks ja jaotatav asutus lõpetab tegevuse;</p> <p>4) asutus jaotatakse, kusjuures jaotatav asutus lõpetab tegevuse ning selle baasil asutatakse vähemalt üks uus asutus ja vähemalt ühele olemasolevale asutusele antakse üle osa jaotatava asutuse ülesandeid ja/või vara;</p> <p>5) asutus eraldatakse teistest asutustest, selle tulemusena asutatakse uus asutus ja säilib esialgne asutus;</p> <p>6) teatud ülesanded ja/või vara eraldatakse asutusest ja antakse üle vähemalt ühele olemasolevale asutusele, samas säilib esialgne asutus.</p> <p>(7) Asutuse ümberkorraldamiseks moodustatakse komisjon. Ümberkorraldamiskomisjoni kuuluvad ümberkorraldatava asutuse juht, rahandusosakonna töötaja ja struktuuriüksuse töötaja, mille haldusalas asutus tegutseb. Komisjoni täpsema koosseisu kinnitab linnavalitsus.</p> <p>(8) Asutuse tegevuse lõpetamise otsustab linnavolikogu. Asutuse tegevuse lõpetamise korral moodustatakse likvideerimiskomisjon. Likvideerimiskomisjoni kuuluvad vähemalt kaks tegevust lõpetava asutuse töötajat ning selle asutuse juht, rahandusosakonna töötaja ja struktuuriüksuse, mille haldusalas tegevust lõpetav asutus tegutseb, töötaja. Komisjoni täpsema koosseisu, töökorra ja kohustused kinnitab linnavalitsus.</p> <p>(9) Kui eriseadusest tulenevad asutuse tegevuse aluste osas käesolevas paragrahvis sätestatust erinevad nõuded, siis lähtutakse seadusest.</p>		
	<p>Esitaja Olev Raju</p>		
<p>6.</p>	<p>§ 31 Õigusakti eelnõu esitamine ja eelnõule esitatavad nõuded</p> <p>.....</p> <p>(8) Volikogu õigusakti eelnõu koostaja nimetab ettekandja volikogu istungile. Eelnõu koostaja, volikogu komisjon või volikogu esimees võivad vajadusel nimetada kaasettekandja.</p>	<p>Lisada § 31 lg 8 lõppu lause: Linnaeelarve esitab volikogule linnapea.</p>	<p>ei toeta</p>

	<p>§ 31 lg 1: (1) Õigusakte valmistavad ette ja esitavad istungile volikogu fraktsioonid ja komisjonid, volikogu liikmed, linnapea, linnavalitsus ja linna valimiskomisjon talle seadusega pandud ülesannete tagamiseks.</p>		<u>Komisjoni ettepanek:</u> lisada § 31 lg 1 lõppu lause: Linna eelarve eelnõu esitab volikogule linnavalitsus.
	Esitaja Vladimir Šokman		
7.	<p>§ 1 Tartu linna põhimääruse eesmärk Tartu linna põhimääruses sätestatakse linna sümbolid ja nende kasutamise kord, linna ametiasutuste moodustamise ja ametiasutuste hallatavate asutuste asutamise ning haldamise kord, linnavolikogu esimehe ja aseesimeeste valimise kord, linnavolikogu komisjonide moodustamise kord, <i>õigused ja kohustused</i> ning volikogu komisjonide esimeeste ja aseesimeeste valimise kord, linnavalitsuse moodustamise kord, linnapea valimise kord, linnavalitsuse pädevus, linna arengukava, eelarvestrateegia ja eelarve koostamise ja muutmise ning finantsjuhtimise üldised põhimõtted ning linna õigusaktide vastuvõtmise, avalikustamise ja jõustumise <i>täpsem</i> kord.</p>	<p>§ 1 ühtlustada sõnastus „õigused ja kohustused“ ja kasutada „pädevused“</p>	ei toeta
8.		<p>§ 1 jätta lõpuosast välja sõna „täpsem“</p>	ei toeta
9.	<p>§ 3 Tartu linna sümbolid (2) Tartu linna lipp on linnale <i>Poola kuninga Stephan Bathory 1584. a 9. mai privileegiga lubatud</i> rõhtsa poolitusega kahelaidne valge-punane lipp, mille laiud on võrdsed. Lipu keskel asub Tartu linna vapi suur kujutis (vapi ja lipu kõrguste suhe 1:2).</p>	<p>§ 3 lg 2 jätta välja viide Poolale</p>	ei toeta
10.	<p>(3) Tartu linna vapp on punane, alt ümara äärega kilp, millel on kujutatud hõbedane, korrapärastest kividest laotud sakmetega linnamüür värava ja torniga mõlemas otsas. Tornide alakorrusel on kaarjad hõbedased nišid. Tornide ülakorrusel on neliksiiruste motiivid sõõrides. Teise korruse lõpetab sakmeline serv. Tornide kooniliste kivikatuste tippudes on kuldsed ristid. Tornidevahelisel</p>	<p>Kui viide Poolale jääb, siis muuta lg 3 ja lisada enne sõna „kuueharuline“ sõnad „keskaegse hansaliidu“</p>	ei toeta

11.	<p>müüriil asuvas kaarjas, ülestõstetud langevõrega väravaavas on punasel taustal hõbedane <i>kuueharuline</i> täht ja selle all otstest seinale kinnitatud kett. Tornide vahel müüri kohal hõljuvad ristatuna hõbedane võti vasakult alt paremale üles, keelega ülespoole ja seda kattev kuldse käepidemega hõbedane mõõk paremalt alt vasakule üles.</p> <p>(4) Vapil on kolm kuju: <i>tavaline vapp kilbiga ja kilbita ning väikesümboolika ristatud võtme ja mõõgaga.</i></p>	<p>§ 3 lg 4 sõnastada: (4)Vapil on kolm kuju: tavaline vapp kilbiga, vapp kilbita ning....</p>	ei toeta
12.	<p>§ 5 Tartu linna logo ja tunnuslause (1) Tartu linna logo kujutisse on põimitud Tartu Ülikooli peahoone <i>samba</i> ja Emajõe motiivid.</p>	§ 5 lg 1 asendada sõna „samba“ sõnaga „ sammaste “	ei toeta
13.	<p>(2) Tartu linna tunnuslause on „Heade mõtete linn“ („City of good thoughts“).</p> <p>(3) Logo elementide ja nende omavahelised proportsioonid ja värvid on muutumatud ning säilivad mistahes mõõtude juures.</p>	§ 5 lg 3 teine sõna „ja“ asendada sõnaga „ ning “	toetab
14.	<p>(4) Logol on kaks kuju: kahevärviline (tume ultramariin ja särav türkiis) ja mitmevärviline (tumesinine, punane, roheline ja oranž).</p> <p>(5) Logo kasutatakse koos tunnuslausega, v.a kui logo on vaja reprodutseerida nii väiksena, et tunnuslause suurus on alla 6 punkti.</p>	§ 5 lg 4 teine sõna „ja“ asendada sõnaga „ ning “	toetab
15.	<p>(6) Tartu linna logo ja tunnuslause kasutatakse Tartut kui turismiobjekti tutvustavatel trükistel, suveniiridel, üritustel, linna esitlustel, messidel, transparentidel, rekvisiitidel, trükistel, plakatitel, meedias jmt kohtades.</p> <p>(7) Tartu linna logo ja tunnuslause kasutamine on üldjuhul tasuta. Logo ja tunnuslause kasutamine ärielistel eesmärkidel võib olla tasuline.</p>	§ 5 lg 6 loendis selekteerida eraldi „esemed“ ja „tegevused“	ei toeta
16.	<p>(8) Linnavalitsus kehtestab Tartu linna logo ja tunnuslause kasutamise täpsema korra.</p>	§ 5 lg 1–8 ühtlustada tekstis sõnade „Tartu linna logo“ ja „logo“ kasutamine	ei toeta
17.	<p>§ 6 Tartu linna tunnustusavaldused (1) Tartu linn avaldab tunnustust Tartu</p>	§ 6 lg 1 teha korrektne loend tunnustuste täisnimetustega	ei toeta

18.	<p>linna aukodaniku nimetuse, teenete- või aumärgi, au- või tänukirja andmisega.</p> <p>(2) Tartu linna aukodaniku nimetus antakse füüsilisele isikule erilise auavaldusena Tartu linnale elutööna osutatud väljapaistvate teenete eest. Aukodaniku nimetuse andmise otsustab volikogu.</p> <p>(3) Tartu linna teenetemärk antakse füüsilisele isikule Tartu linnale osutatud eriliste teenete eest. Teenetemärgi andmise otsustab volikogu.</p> <p>(4) Tartu linna aumärk antakse füüsilisele isikule austusavaldusena silmapaistva saavutuse eest. Aumärgi andmise otsustab linnavalitsus.</p> <p>(5) Tartu linna aukiri antakse isikule, kes on edukalt esinenud Tartu linna korraldatud konkursil, või muudel juhtudel vastavalt linnavalitsuse otsusele.</p> <p>(6) Tartu linna tänukiri antakse isikule, kes on toetanud linna poolt või koostöös linnaga organiseeritud üritust, või muudel juhtudel vastavalt linnavalitsuse otsusele.</p> <p>(7) Aukodanike ning teenetemärgi ja aumärgi saajate nimed kantakse Tartu linna auraamatusse.</p> <p>(8) Tartu linna tunnustusavalduste andmise täpsem kord sätestatakse volikogu poolt.</p>	§ 6 lg 6 teine „või“ asendada sõnaga „ning“	ei toeta
19.	<p>§ 7 Volikogu ja linnavalitsuse õigusaktid</p> <p>(1) Volikogul ja linnavalitsusel on õigus anda üldaktidena määrusi.</p> <p>(2) Volikogul on õigus üksikaktidena vastu võtta otsuseid, linnavalitsusel anda korraldusi.</p> <p>(3) Volikogu ja linnavalitsuse õigusaktid avalikustatakse linna veebilehel hiljemalt seitsme päeva jooksul pärast nende vastuvõtmist.</p> <p>(4) Volikogu ja linnavalitsuse määrus jõustub kolmandal päeval pärast avalikustamist, kui määrukses eneses ei ole sätestatud hilisemat jõustumise tähtaega.</p> <p>(5) Volikogu otsus ja linnavalitsuse</p>	<p>Moodustada uued §-d 7, 8 ja 9:</p> <p>§ 7 Volikogu õigusaktid</p> <p>§ 8 Linnavalitsuse õigusaktid</p> <p>§ 9 Õigusaktide jõustumine (ja avalikustamine)</p>	ei toeta

	<p>korraldus jõustuvad teatavakstegemisest või otsuses ja korralduses märgitud ajal.</p> <p>(6) Volikogu üldist tähtsust omavad õigusaktid avalikustatakse lisaks linna veebilehele volikogu otsusel ajalehes.</p>		
20.	<p>§ 10 Volikogu esimees ja aseesimees (1) Volikogu esimees:</p> <p>.....</p> <p>7) <i>jälgib</i> arupärimistele ja avaldustele vastamist;</p>	§ 10 lg 1 p7 asendada sõna „jälgib“ sõnaga „ korraldab “	toetab
21.	<p>§ 13 Volikogu komisjon</p> <p>.....</p> <p>(4) Komisjoni koosseisust väljaarvamise otsustab volikogu komisjoni esimehe ettepanekul kas komisjoni liikme avalduse alusel või <i>juhul</i>, kui komisjoni liige ei ole osalenud vähemalt kolmel järjestikusel komisjoni koosolekul.</p>	§ 13 lg 4 sõna „juhul“ järele lisada „ ka “	ei toeta
22.	<p>§ 14 Volikogu komisjoni töökord</p> <p>.....</p> <p>(4) Komisjonil on õigus vastu võtta otsuseid <i>koosolekut</i> kokku kutsumata. Komisjoni esimehe otsusel saadab <i>linnavolikogu</i> kantselei eelnõud komisjoni kõikidele liikmetele, määrates tähtaja, mille jooksul komisjoni liikmed peavad esitama selle kohta elektrooniliselt oma seisukoha. Kui komisjoni liige ei teata nimetatud tähtaja jooksul, kas ta on eelnõu poolt või vastu, loetakse ta hääletamisel <i>mitte osalenuks</i>.</p>	§ 14 lg 4 lisada sõna „koosolekut“ järele sõna „ füüsiliselt “	ei toeta
23.	<p>§ 14 Volikogu komisjoni töökord</p> <p>.....</p> <p>(4) Komisjonil on õigus vastu võtta otsuseid <i>koosolekut</i> kokku kutsumata. Komisjoni esimehe otsusel saadab <i>linnavolikogu</i> kantselei eelnõud komisjoni kõikidele liikmetele, määrates tähtaja, mille jooksul komisjoni liikmed peavad esitama selle kohta elektrooniliselt oma seisukoha. Kui komisjoni liige ei teata nimetatud tähtaja jooksul, kas ta on eelnõu poolt või vastu, loetakse ta hääletamisel <i>mitte osalenuks</i>.</p>	§ 14 lg 4 asendada sõna „linnavolikogu“ sõnaga „ volikogu “	ei toeta
24.	<p>§ 14 Volikogu komisjoni töökord</p> <p>.....</p> <p>(4) Komisjonil on õigus vastu võtta otsuseid <i>koosolekut</i> kokku kutsumata. Komisjoni esimehe otsusel saadab <i>linnavolikogu</i> kantselei eelnõud komisjoni kõikidele liikmetele, määrates tähtaja, mille jooksul komisjoni liikmed peavad esitama selle kohta elektrooniliselt oma seisukoha. Kui komisjoni liige ei teata nimetatud tähtaja jooksul, kas ta on eelnõu poolt või vastu, loetakse ta hääletamisel <i>mitte osalenuks</i>.</p>	§ 14 lg 4 asendada sõnad „mitte osalenuks“ sõnaga „ mitteosalenuks “	toetab
25.	<p>§ 21 Volikogu eestseisus</p> <p>.....</p> <p>(4) Eestseisuse töövormiks on koosolek. Eestseisuse koosoleku kutsub kokku ja koosolekut juhatab volikogu esimees või tema äraolekul aseesimees. Mõlema puudumisel juhatab eestseisust volikogu <i>suurima fraktsiooni esindaja</i>.</p>	§ 21 lg 4 viimases lauses asendada sõnad „suurima fraktsiooni esindaja“ sõnadega „ vanim kohalviibiv eestseisuse liige “	ei toeta
26.	<p>§ 22 Eestseisuse pädevus</p> <p>.....</p> <p>2) vaatab volikogu esimehe ettepanekul läbi volikogu istungi päevakorra <i>projekti</i>;</p>	§ 22 punktis 2 asendada sõna „projekti“ sõnaga „ eelnõu “	ei toeta

	<p>§ 24 Istungi kokkukutsumine ja päevakord</p> <p>.....</p>		
27.	<p>(3) Volikogu istungi päevakorra <i>projekti</i> koos õigusaktide eelnõudega ning muude vajalike materjalidega teeb volikogu kantsleile kättesaadavaks hiljemalt 48 tundi enne istungi algust.</p> <p>.....</p>	§ 24 lg 3 asendada sõna „projekti“ sõnaga „ eelnõu “	ei toeta
28.	<p>(5) Ettepanekuid volikogu istungi päevakorra kohta võivad teha kuni päevakorra kinnitamiseni:</p> <p>1) volikogu liikmed;</p> <p>2) linnapea;</p> <p>3) linnavalitsus;</p> <p>4) eestseisus, <i>komisjonid ja fraktsioonid</i>.</p>	§ 24 lg 5 lisada eraldi punktidenä: 5) komisjonid; 6) fraktsioonid.	toetab
29.	<p>§ 27 Volikogu töökeel</p> <p>Volikogu istungi töökeeleks on <i>eesti keel</i>. Volikogu dokumentidest võib vajadusel teha tõlkeid teistesse keeltesse. Ametliku tõlke õigsust tõestab notar.</p>	§ 27 asendada sõnad „eesti keel“ sõnaga „ riigikeel “	ei toeta
30.	<p>§ 28 Volikogu istungi läbiviimine</p> <p>(1) Volikogu istungeid juhatab volikogu esimees või tema <i>asendaja</i>.</p> <p>.....</p>	§ 28 lg 1 asendada sõna „asendaja“ sõnaga „ asetäitja “	ei toeta
31.	<p>(3) Enne päevakorras olevate küsimuste arutamist antakse sõna arupärimise või õigusakti eelnõu üleandmiseks ja selle põhjendamiseks <i>maksimaalselt 3 minuti jooksul ühe eelnõu või arupärimise kohta</i>.</p>	§ 28 lg 3 moodustada lõpuosast eraldi lause: „ Selleks eraldatakse maksimaalselt 3 minutit ühe eelnõu või arupärimise kohta. “	ei toeta
	<p>§ 33 Linnale olulise tähtsusega küsimuse arutelu</p> <p>(1) Volikogus linnale olulise tähtsusega küsimuse arutelu algatamise õigus on:</p> <p>1) linnavalitsusel,</p> <p>2) volikogu eestseisusel, komisjonil, fraktsioonil,</p> <p>3) vähemalt ¼ volikogu liikmetest,</p> <p>4) vähemalt 1% hääleõiguslikest linnaelanikest seaduses sätestatud korras.</p>		
32.		§ 33 lg 1 p 2 loetelu eraldi punktidesse	toetab
33.		§ 33 lg 1 punkt 4 välja jätta	toetab
	<p>§ 34 Linnavalitsus ja selle koosseis</p> <p>(1) Volikogu kinnitab linnavalitsuse liikmete arvu ja struktuuri.</p> <p>(2) Volikogu valib linnapea ja kinnitab linnapea <i>ettepanekul</i> linnavalitsuse</p>		
34.		§ 34 lg 2 lisada sõna „ettepanekul“ järelle sõna „ ametisse “	ei toeta

	liikmed.		
35.	<p>§ 37 Linnavalitsuse kinnitamine</p> <p>.....</p> <p>(2) Linnavalitsuse liikmete kinnitamine ja ametisse nimetamine toimub salajasel hääletamisel nimekirja alusel volikogu poolthäälte enamusega.</p> <p>.....</p> <p>(9) Linnavalitsuse liikmeks kinnitatakse ja ametisse nimetatakse kandidaat, kes saab volikogu poolthäälte enamuse.</p>	§ 37 Kas punkti 2 ja 9 vahel ei ole vastuolu?	ei ole vastuolu
36.	<p>§ 39 Linnavalitsuse istung</p> <p>(1) Linnavalitsuse töövorm on istung. Linnavalitsuse istungite toimumise <i>sageduse</i> otsustab linnapea.</p> <p>.....</p>	§ 39 lg 1 jätta välja sõna „ sageduse “	ei toeta
37.	<p>(5) Linnavalitsusel on õigus vastu võtta otsuseid <i>istungit</i> kokku kutsumata. Linnasekretär saadab linnapea määratud eelnõud linnavalitsuse kõikidele liikmetele, määrates tähtaja, mille jooksul linnavalitsuse liikmed peavad esitama selle kohta oma seisukoha.</p>	§ 39 lg 5 lisada esimesse lausesse sõna „istungit“ järele sõna „ füüsiliselt “	ei toeta
38.	V ARENGUKAVA, EELARVE JA MAJANDUS	V peatüki pealkirjas jätta välja sõna „majandus“ või asendada sõnaga „ majandamine “	ei toeta
39.	<p>§ 41 Arengukava ja eelarvestrateegia koostamise ja muutmise üldpõhimõtted</p> <p>.....</p> <p>(2) Arengukava peab olema kooskõlas seaduse alusel linnale kohustuslike valdkondlike arengukavade ja üldplaneeringuga.</p> <p>.....</p>	§ 41 lg 2 lõppu lisada: „ ja muude vastavate seadusandlike dokumentidega. “	ei toeta
40.	<p>(4) Eelarvestrateegia koostatakse linna arengukavas sätestatud eesmärkide saavutamiseks, et <i>planeerida kavandatavate</i> tegevuste finantseerimist. Eelarvestrateegia koostatakse arengukava osana või eraldi dokumendina linna arengukavaga samaks perioodiks /või/ neljaks eelseisvaks eelarveaastaks.</p>	§ 41 lg 4 asendada sõnad „planeerida kavandatavate“ sõnadega „ kindlustada kavandatavate “	ei toeta
41.	<p>§ 43 Ametiasutused</p> <p>Tartu linna ametiasutused on linnavalitsus (asutusena) koos struktuuriüksustega ja volikogu</p>	§ 43 alustada loendit: „ Volikogu kantselei, linnavalitsus ...jne “	ei toeta

	kantselei.		
42.	<p>§ 44 Linnavalitsuse struktuuriüksused</p> <p>(1) Linnavalitsuse struktuuriüksusteks on osakonnad ja linnakantselei.</p> <p>(2) Linnavalitsuse struktuuriüksuse allüksuseks on teenistus.</p> <p>(3) Linnavalitsuse osakonda juhib osakonna juhataja. <i>Linnakantseleid juhib linnasekretär.</i></p> <p>(4) Linnavalitsuse struktuuriüksus tegutseb struktuuriüksuse põhimääruse alusel. Põhimääruse kinnitab linnavalitsus.</p> <p>(5) Linnavalitsuse struktuuriüksuse põhimääruses peab sisaldama järgmisi andmeid:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) struktuuriüksuse nimi ja asukoht; 2) struktuuriüksuse struktuur; 3) struktuuriüksuse tegevusvaldkond ja osutatavad teenused; 4) struktuuriüksuse juhtimise, tegevuse kontrollimise ja järelevalve kord; 5) struktuuriüksuse juhi pädevus, sh. õigus käsutada struktuuriüksuse kasutuses olevat linnavara, sõlmida füüsiliste ja juriidiliste isikutega lepinguid ja sooritada muid tehinguid; andmed struktuuriüksuse pangaarve olemasolu kohta. 	§ 44 lg 3 järele moodustada uus lg: „ Linnakantseleid juhib ... “	ei toeta
43.	<p>§ 46 Linnavalitsuse hallatavad asutused</p> <p>(1) Linnavalitsuse hallatav asutus (edaspidi asutus) on linnavalitsuse struktuuriüksuse haldusalas tegutsev organisatsiooniliselt iseseisev institutsioon, mille ülesandeks on Tartu linnale kui omavalitsusüksusele vajalike teenuste osutamine.</p> <p>(2) Asutuse kõrgemalseisvaks organiks on linnavalitsus. <i>Asutus ei ole iseseisev juriidiline isik.</i></p> <p>.....</p> <p>(4) Asutuse põhimäärus peab sisaldama järgmisi andmeid:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) asutuse nimi ja asukoht; 2) suhted linnavalitsuse ja linnavalitsuse struktuuriüksusega, mille haldusalas asutus tegutseb; 3) asutuse struktuur; 	§ 46 lg 2 teine lause eraldi lõikeks	ei toeta
44.	<p>4) <i>asutuse tegevusvaldkond ja osutatavad teenused;</i></p>	§ 46 lg 4 punkti 4 lisada: „ ja andmed “	ei toeta

	<p>5) asutuse juhtimise, tegevuse kontrollimise ja järelevalve kord;</p> <p>6) asutuse juhi pädevus, sh. õigus käsutada asutuse kasutuses olevat linnavara, sõlmida füüsiliste ja juriidiliste isikutega lepinguid ja sooritada muid tehinguid;</p> <p>7) teenuste osutamisest asutusele laekuvate vahendite kasutamise põhimõtted;</p> <p>8) asutuse pangaarve olemasolu.</p>		
45.	<p>§ 47 Linnavalitsuse hallatava asutuse tegevuse alused</p> <p>(1) Asutust juhib asutuse juht (direktor, juhataja). Asutuse juhi ametikohale korraldatakse <i>konkurss</i>. Asutuse juhi kinnitab ametisse, vabastab ametist ja asutuse juhile määrab palga linnavalitsus linnapea ettepanekul. Asutuse juhiga sõlmib töölepingu, seda muudab ja lõpetab ning <i>juhile</i> karistust kohaldab linnavalitsuse struktuuriüksuse, mille haldusalas asutus tegutseb, juht.</p>	<p>§ 47 lg 1 lisada teise lausesse sõna „konkurss“ ette sõna „avalik“</p>	toetab
46.	<p>.....</p> <p>(6) Asutuse ümberkorraldamise otsustab linnavolikogu. Asutuse ümberkorraldamine seisneb asutuste ühinemises või jagunemises. Asutused ühinevad või jagunevad järgmiselt:</p> <p>1) asutused ühendatakse üheks asutuseks, kusjuures ühendatavad asutused lõpetavad tegevuse ja nende baasil moodustatakse uus asutus;</p> <p>2) asutus liidetakse teise asutusega ja liidetav asutus lõpetab tegevuse;</p> <p>3) asutus jaotatakse vähemalt kaheks asutuseks ja jaotatav asutus lõpetab tegevuse;</p> <p>4) asutus jaotatakse, kusjuures jaotatav asutus lõpetab tegevuse ning selle baasil asutatakse vähemalt üks uus asutus ja vähemalt ühele olemasolevale asutusele antakse üle osa jaotatava asutuse ülesandeid ja/või vara;</p> <p>5) asutus eraldatakse teistest asutustest, selle tulemusena asutatakse uus asutus ja <i>säilib</i> esialgne asutus;</p> <p>6) teatud ülesanded ja/või vara eraldatakse asutusest ja antakse üle</p>	<p>§ 47 lg 1 lisada viimasesse lausesse sõna „juhile“ järele „kiitust ja“</p>	ei toeta
47.	<p>.....</p> <p>(6) Asutuse ümberkorraldamise otsustab linnavolikogu. Asutuse ümberkorraldamine seisneb asutuste ühinemises või jagunemises. Asutused ühinevad või jagunevad järgmiselt:</p> <p>1) asutused ühendatakse üheks asutuseks, kusjuures ühendatavad asutused lõpetavad tegevuse ja nende baasil moodustatakse uus asutus;</p> <p>2) asutus liidetakse teise asutusega ja liidetav asutus lõpetab tegevuse;</p> <p>3) asutus jaotatakse vähemalt kaheks asutuseks ja jaotatav asutus lõpetab tegevuse;</p> <p>4) asutus jaotatakse, kusjuures jaotatav asutus lõpetab tegevuse ning selle baasil asutatakse vähemalt üks uus asutus ja vähemalt ühele olemasolevale asutusele antakse üle osa jaotatava asutuse ülesandeid ja/või vara;</p> <p>5) asutus eraldatakse teistest asutustest, selle tulemusena asutatakse uus asutus ja <i>säilib</i> esialgne asutus;</p> <p>6) teatud ülesanded ja/või vara eraldatakse asutusest ja antakse üle</p>	<p>§ 47 lg 6 p 5 lisada sõna „säilib“ järele „ka“</p>	ei toeta

	vähemalt ühele olemasolevale asutusele, samas säilib esialgne asutus.		
48.		Kogu tekstis kasutada sõna „linnavolikogu“ asemel „volikogu“	toetab osaliselt
	Põhimääruskomisjoni konsensus puudub		
49.	§ 13 Volikogu komisjon (2)..... Komisjoni liikmetest vähemalt pooled peavad olema volikogu liikmed.	(2)... Komisjoni liikmetest vähemalt pooled, ajutise komisjoni liikmetest vähemalt 1/3 peavad olema volikogu liikmed.	
50.	§ 20 Volikogu fraktsioonid (1) Volikogu fraktsiooni (edaspidi: fraktsioon) võivad moodustada vähemalt viis volikogu liiget.	(1)Volikogu fraktsiooni (edaspidi:fraktsioon) võivad moodustada vähemalt kolm/viis volikogu liiget	
51.	§ 23 Volikogu istung (2) Volikogu istungid toimuvad vastavalt volikogu kinnitatud kavale.	(2)Volikogu istungid toimuvad reeglina kaks korda kuus.	ei toeta
52.		(2)Volikogu istungid toimuvad vähemalt üks kord kuus. Juulis ja augustis üldreeglina istungeid ei toimu.	ei toeta
53.		(2)Volikogu istungid toimuvad vastavalt volikogu kinnitatud kavale vähemalt üks kord kuus. Juulis ja augustis üldreeglina istungeid ei toimu.	toetab